郑州职业技术学院

服务及零星采购购置审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | 申请单位 | |  |
| 经办人 | |  | | 联系电话 | |  |
| 预算金额 | |  | | 完成时限 | |  |
| 项目必要性： | | | | | | |
| 项目具体要求： | | | | | | |
| 会议纪要编号： | | | | | | |
| 用户单位意见 | （签章） 年 月 日 | | | 项目管理委员会管理组意见 | （签章） 年 月 日 | |
| 教学部门的采购项目需教务处同时签章 | | |
| 业务主管领导  （项目管理委员会执行主任） | | | （签章） 年 月 日 | | | |
| 项目管理委员会  主任 | | | （签章） 年 月 日 | | | |