**教室申请表**

（空格处手写，教室管理员留存）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门(组织) |  | | | | | |
| 申请事由 |  | | | | | |
| 使用时间 | 月 日 时 | | 至 | 月 日 时 | | |
| 使用地点 | # 室 | | 人数 | | 人 | |
| 申请人 |  | 联系方式 | | | |  |
| 申请部门领导签字（公章） |  | | | | | |
| 教务处（公章） |  | | | | | |

注：1、此表涂改无效。2、此表加盖公章应为系、处、团委、等有关部门公章，学生社团（学会）须加盖团委公章，其他印章无效。3、使用教室只允许当天申请。

………………………………………………………………………………………………………………………………

**教室申请表**

（空格处手写，教务处留存）

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门(组织) |  | | |
| 申请事由 |  | | |
| 拟用教室 | # 室 | 使用时间 | 月 日 时 |
| 申请人 |  | 联系方式 |  |

注：1、此表涂改无效。2、使用教室只允许当天申请。