河南科技智库调研课题

项目申报书

（2021年）

□重点课题 □一般课题

项目名称：

申报单位：

课题负责人（签名）：

联系电话：

河南省科学技术协会印制

# 填 报 说 明

一、填写申报书前，请登陆河南省科协网站“科技智库”栏目中“智库建设”版块查阅《河南科技智库调研课题管理办法（试行）》。

二、申报书所填内容应实事求是，表述准确明了，字迹工整易辨，可打印填表。所有空表均需填写，如无内容请填“/”。

三、申报书为A4纸，正反双面打印，于左侧装订成册。一式两份（加盖公章），不接受申报材料传真件。

四、调研课题的申报单位须为具有独立法人资格的党政机关、事业单位、企业单位和社会团体，不接受个人直接申报。

五、申报项目的负责人每年申报的项目数限制一项。

六、各申报单位务必在每年度申报截止日期前将课题申报书及电子版报送河南省科协调研宣传部，逾期将不予受理。

七、受申报系统技术限制，申报文本中如插入图表，请将图表以附件形式在申报系统中单独上传，并在文本和附件说明中注明。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课 题 名 称 | | |  | | | | |
| 研究起止日期 | | | 年 月至 年 月 | | | | |
| 课题  申报  单位 | 名 称 | | （全称） | | | | |
| 银行账户名称 | | （全称） | | | | |
| 开户银行名称 | | （全称） | | | | |
| 开户银行账号 | |  | | | | |
| 财务负责人 | |  | 联系电话 | | |  |
| 课题负责人 | 姓名 |  | | 课题联系人 | 姓名 |  |
| 手机 |  | | 手机 |  |
| 电子  信箱 |  | | 电子  信箱 |  |
| 通讯地址 | |  | | | | |
| 传 真 | |  | | 单位电话 | |  |
| 申报单位意见（包括是否同意推荐，申报书所填内容是否准确等）：  申报单位负责人（签章）： （单位公章）  年 月 日 | | | | | | | |

二、立项背景和依据

|  |
| --- |
| （课题的研究目的、意义，国内外研究状况、水平和发展趋势的分析与评价等）  （限1000字以内，可另加页） |

三、研究方案

|  |
| --- |
| **（一）主要研究内容、预期目标以及主要考核指标** |
| （主要研究内容的重点是现状、问题、原因、对策建议）  （限2000字以内，可另加页） |
| **（二）研究方法、技术路线及本课题的创新之处** |
| （强化实地调研，突出实证研究，避免只开展文献研究，闭门造车）  （限2000字以内，可另加页） |
| **（三）计划进度和阶段目标** |
| （限1000字以内，可另加页） |
| **（四）预期研究成果体现形式** |
| （限500字以内，可另加页） |

四、研究基础与条件

|  |
| --- |
| 与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等）  （限1000字以内，可另加页） |

\* **论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码**

\* **专著要写明作者、书名、出版社、年份**

\* **研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本课题的关系**

五、课题组负责人及主要成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **（一）课题组负责人** | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **（二）课题组主要成员（限5至8人，超过8人不予审核）** | | | | | | | |
| 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 职务/职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所 在 单 位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （一）资助经费预算表 | | | |
| **序号** | **经费开支科目** | **预算金额（万元）** | **说 明** |
| 1 | 文献资料费 |  |  |
| 2 | 数据处理费(设备使用费) |  |  |
| 3 | 调研差旅费 |  |  |
| 4 | 问卷设计、调查费 |  |  |
| 5 | 会议费 |  |  |
| 6 | 咨询费 |  |  |
| 7 | 印刷费 |  |  |
| 8 | 委托业务费 |  |  |
| 9 | 劳务费 |  |  |
| 10 | 其他 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **合 计** |  |  |
| （二）课题申报单位自筹资金情况说明 | | | |
|  | | | |