|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **党委（校长）办公会会议记录档案查阅审批表** | | | | | | |
| 查 阅 人 | 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 姓名 |  | 部门 |  | 职务 |  |
| 查阅 内容 及目的 |  | | | | | |
| 利用 时间 |  | | | | | |
| 查阅 机关 意见 | 部门（盖章） 领导签字： | | | | | |
| 年 月 日 | | | | | |
| 党政办意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 批准 意见 | 领导签字： 年 月 日 | | | | | |
| 办理 结果 | 承办人: 年 月 日 | | | | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 1.此表须认真填写，交档案室留存。 2.查阅党委（校长）办公会会议记录的档案必须由领导批准。 | | | | | | |
|