**郑州职业技术学院学生休学审批表**

**休学号：** 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学号 |  |
| 系别 |  | 入学时间 |  | 专业 |  |
| 班级 |  | 学制 |  | 联系方式 |  |
| 家庭详细住址及邮编 |  | 休学时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 休学原因 | 　申请人：年 月 日 |
| 家长意见：　　　　　　　　　　　　　　 签字： |
| 系领导意见 | 负责人签字： （盖章）年 月 日 | 财务处意见 | 　负责人签字： （盖章）年 月 日 |
| 教务处意见 | 　负责人签字： （盖章）年 月 日 | 后勤管理处意见 | 负责人签字： （盖章）年 月 日 |
| 学生处意见 | 负责人签字： （盖章）年 月 日 | 学校意见 | 负责人签字： （盖章）年 月 日 |

（此联由学生处留存）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **休****学****回****执** | **休学****须知** | 1. 申请休学的学生须经学校批准后方可休学。
2. 因病休学需提供医院证明。
3. 学生休学期间必须离校，不得擅自来校上课、参加考试，若参加考试，成绩无效。
4. 学校不对学生休学期间发生的安全责任等事故负责。
5. 学生休学期满要办理申请复学或继续休学手续，否则按自动退学处理。
6. 学生休学以学年为单位，以两次为限，时间累计不得超过两年。
 |
| **（休学号： ）同学：**经学校研究，同意你休学时间为 年 月 日至 年 月 日。特此通知**学生处盖章：** **年** **月**  **日** |
|  （此联由学生本人留存）郑州职业技术学院学生处 制 |