附件2

党员干部和公职人员操办婚丧喜庆事宜报告表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 部 门 |  | | | 职务（职级） | | |  |
| 操办事项 | |  | | | | | | | |
| 计划操办的时间、地点、动用交通工具数及来源 | | 时 间 | | |  | | | | |
| 地 点 | | |  | | | | |
| 动用交通工具数及来源 | | |  | | | | |
| 计划操办的规模、标准、预计开支（元） | | 办理规模  （桌数、人数） | |  | | | 预计  开支 | 元 | |
| 标 准  （含酒水） | | 元/桌 | | |
| 计划邀请人员  范围及人数 | |  | | | | | | | |
| 其他需要说明的情况 | |  | | | | | | | |
| 所在党总支部意见 | | 负责人签字：  党总支部印章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 校纪委意见 | | 纪委书记签字：  校纪委印章：  年 月 日 | | | | | | | |
| 备注：该表填写时一式两份，校纪委留存一份，各部门留存一份。表格填写不下的，可另附材料说明。报告表与承诺书正反页打印。 | | | | | | | | | |