河南省教育科学规划课题

中 期 报 告

课 题 名 称：

课 题 批 准 号：

课 题 类 别：

课 题 主 持 人：

所 在 单 位：

完 成 日 期：

河南省教育科学规划领导小组办公室 制

2020年3月

中期评估活动提示：

课题中期评估活动主要是分析已取得的研究成果，讨论课题研究的可持续性，重点是反思、归纳、深化、细化。中期评估活动建议由主持人所在单位或上级科研管理部门组织实施。

一、中期评估活动简况

|  |
| --- |
| 内容：评估时间、地点、评议专家（一般课题不少于2人，专项课题不少于3人，重大招标课题、重点课题不少于5人，课题组成员不得担任评议专家）及参与人员等；评估活动现场照片粘贴在本栏下方。  （中期评估活动现场照片粘贴处） |

二、中期报告要点

|  |
| --- |
| 内容：研究工作主要进展、阶段性成果、主要创新点、存在问题、重要变更、下一步计划、预期成果等（限5000字左右，可加页）。  课题主持人签名：  年 月 日 |

三、主要阶段性成果及影响

|  |
| --- |
| 内容：成果名称、成果形式、完成或发表时间、成果影响等（限3000字左右，可加页）。 |

四、专家评议要点

|  |
| --- |
| 内容：侧重于过程性评估，检查前期课题研究计划落实情况，进行可持续性评估，调整研究计划建议等（限1000字左右，可加页）。  评议专家签名：  年 月 日 |

五、重要变更

|  |
| --- |
| 内容：侧重说明对照课题申请书、开题报告和专家意见所作的研究计划调整（限1000字左右）。变更课题主持人、主持人所在单位、课题名称、结项时间等事项需单独提交《重要事项变更申请审批表》。有限制变更约定的课题相关事项不得变更。  课题主持人签名：  年 月 日 |

六、所在单位科研管理部门意见

|  |
| --- |
| 负责人签名： 科研管理部门盖章  年 月 日 |

注：1.中期评估活动结束后，请按要求认真填写此报告，并及时将报告电子稿发送到省教科规划办邮箱hnjk037@126.com，纸质版由课题组妥善保存，课题结项时同其他材料一并提交。

2.本表适用于河南省教育科学规划各类别课题。

3.省教科规划办地址：郑州市金水区顺河路29号省教科院521室，电话：0371-65900037。